



NORMATIVA ECONÓMICA Y DE FUNCIONAMIENTO

Escuela de Danza Portacones – Curso _____ /

1. Matrícula e inscripción

- 1.1. La inscripción se formaliza mediante el formulario oficial de la Escuela de Danza Portacones.
- 1.2. La matrícula es obligatoria para reservar plaza y no es reembolsable.
- 1.3. La plaza queda garantizada únicamente después de entregar el formulario completo y aceptar esta normativa.

2. Cuotas y modalidades

- 2.1. La escuela ofrece dos tipos de clases:
 - **1 día por semana** → cuota mensual correspondiente.
 - **2 días por semana** → cuota mensual correspondiente.
- 2.2. Las cuotas son mensuales, independientemente del número de clases que tenga el mes.
- 2.3. Las cuotas cubren únicamente clases regulares. Talleres u otras actividades pueden tener coste adicional.

3. Formas de pago

Remesa bancaria (domiciliación), efectivo o tarjeta.

4. Remesa bancaria

- 4.1. El recibo se gira a principio de mes.
- 4.2. En caso de devolución, el alumno/a deberá abonar el recibo y **3 €** de gastos de gestión.
- 4.3. El pago deberá regularizarse en un máximo de 7 días.

5. Pagos en efectivo o tarjeta

- 5.1. La cuota debe abonarse antes del día 5 de cada mes.
- 5.2. Si no se realiza el pago, se notificará al alumno/a o tutor/a.

6. Asistencia y acceso a clases

- 6.1. Si no se realiza el pago antes del día **15**, el alumno/a no podrá asistir a clase hasta regularizarlo.
- 6.2. La no asistencia no exime del pago de la cuota mensual.
- 6.3. Las clases no asistidas no son recuperables ni reembolsables.
- 6.4. En vacaciones o festivos la cuota no varía.

7. Bajas

- 7.1. La baja debe comunicarse por escrito antes del día 25 del mes anterior.
- 7.2. Si la baja se comunica después de la remesa, el recibo deberá abonarse igualmente.
- 7.3. Si el recibo es devuelto por baja fuera de plazo, se aplican los **3 €** de devolución.

8. Normas internas

- 8.1. Respeto, puntualidad y cuidado del material.
- 8.2. La escuela puede modificar horarios o grupos si es necesario.
- 8.3. No nos hacemos responsables de objetos perdidos.

9. Protección de datos

Los datos se tratan según el RGPD y se usan solo para gestión académica y administrativa.

10. Aceptación

La inscripción implica la aceptación completa de esta normativa.